



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΡΩΣΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ
ΚΑΙ ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
Διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη, κτίριο φιλοσοφική
γραφείο 626 ΤΚ 15784 Ζωγράφου

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Διαδικασία

Η διαδικασία της έκδοσης περγαμηνής για τίτλους σπουδών των αποφοίτων του ΕΚΠΑ γίνεται πλέον μόνο ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας <https://papyrus.uoa.gr/>.

Βασική προϋπόθεση είναι να έχει τελεστεί η ορκωμοσία σας για αυτόν τον τίτλο και να έχει δοθεί αριθμός πρωτοκόλλου στο πτυχίο σας.

Σημαντική σημείωση: Μην προχωρήσετε στη συμπλήρωση και κατάθεση της αίτησης εάν δεν συντρέχουν οι παραπάνω όροι.

Βήμα 1^ο

Καταθέστε το χρηματικό αντίτιμο της Περγαμηνής που θέλετε να εκδοθεί, στους λογαριασμούς της **ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΕΩΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ της ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΑΕ**, η οποία και έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα για την έκδοση των Περγαμηνών.

Αριθμοί Λογαριασμών :

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ: IBAN GR5701101040000010447149203

Κύριος δικαιούχος : **ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

Κωδικός Τράπεζας(BIC) : **ETHNGRAA**

ALPHABANK: IBAN GR16014010101002002307592

Επωνυμία: **ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

Στην συνέχεια **αποθηκεύστε το παραστατικό της πληρωμής στο οποίο θα αναφέρεται το όνομά σας σε μορφή PDF για να το επισυνάψετε** στην αίτησή σας.

Σημείωση : Πριν προβείτε στη κατάθεση σκόπιμο είναι να δείτε την Φόρμα συμπλήρωσης των στοιχείων σας για να επιβεβαιώσετε ότι γνωρίζεται τα στοιχεία που απαιτούνται.

Βήμα 2ο

Συμπλήρωση Φόρμας αίτησης έκδοσης περγαμηνής

→ Εφόσον συμπληρώσετε τα στοιχεία που σας ζητούνται, (καλό θα ήταν να συμπληρωθούν και όσα ζητούνται ως προαιρετικά), προχωρήστε στο Επόμενο βήμα για να συμπληρώσετε τα προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας.

→ Στην συνέχεια προχωρήστε στο Επόμενο βήμα στο οποίο και θα επισυνάψετε το αντίγραφο του καταθετηρίου σε μορφή PDF.

→ Στην συνέχεια επιλέξτε εάν θέλετε να εκδοθεί απόδειξη ή τιμολόγιο. Σε περίπτωση επιλογής τιμολογίου θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία σας στην φόρμα που εμφανίζεται.

→ Τέλος, ανοίγει η φόρμα της αποδοχής όρων χρήσης και προσωπικών δεδομένων.

→ Σε αυτή την φόρμα αποδέχεστε τους όρους και προχωράτε στην υποβολή της αίτησης σας.

→ Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας έχετε την δυνατότητα να γυρίσετε πίσω για να διορθώσετε ή να συμπληρώσετε τα στοιχεία σας.

→ Με την υποβολή σας εμφανίζεται το μήνυμα ότι η διαδικασία έχει εξελιχθεί ορθά.

Βήμα 3ο

Στην συνέχεια θα επιβεβαιώσουμε την ορθή πληρωμή της εκτύπωσης της περγαμηνής σας και θα προωθήσουμε την αίτησή σας στην αντίστοιχη γραμματεία του Τμήματος/Σχολής σας για να ολοκληρώσει την ταυτοποίηση των στοιχείων σας.

→ Όταν η γραμματεία της σχολής σας επιβεβαιώσει το στοιχεία σας, θα προωθήσει την αίτησή σας στο τυπογραφείο του ΕΚΠΑ.

→ Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ταυτοποίησή σας θα επικοινωνήσουμε μαζί σας για τυχόν διευκρινίσεις ή διορθώσεις.

Βήμα 4ο

Το τυπογραφείο του ΕΚΠΑ θα παραλάβει από την γραμματεία της Σχολής/Τμήματός σας την επιβεβαίωση των στοιχείων σας με όλα τα σχετικά στοιχεία που χρειάζεται ώστε να προχωρήσει στην εκτύπωση της Περγαμηνής σας.

→ Στην συνέχεια θα την αποστείλει πίσω στη γραμματεία της Σχολής/Τμήματός σας, για να καθοριστεί η μέρα και η ώρα παραλαβής της από εσάς κατόπιν συνεννόησης.

→ Σε περίπτωση που υπάρξει πρόβλημα κατά την διαδικασία της εκτύπωσης, θα επικοινωνήσουμε μαζί σας για διευκρινίσεις ή διορθώσεις.

Βήμα 5ο

Όταν η εκτύπωση του τίτλου σας ολοκληρωθεί από το τυπογραφείο του ΕΚΠΑ,

→ θα παραλάβετε την περγαμηνή σας από την γραμματεία της σχολής σας, από την οποία και θα ενημερωθείτε είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω email για την ημερομηνία και ώρα παραλαβής.

Τον κατάλογο των γραμματειών Σχολών/Τμημάτων του ΕΚΠΑ, μπορείτε να δείτε στον επόμενο σύνδεσμο <https://papyrus.uoa.gr/secs/>